



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO

**Facultad de Ciencias Económicas y
Estadística**

Secretaría Académica

Asesoría Pedagógica

Pautas para la presentación de trabajos finales

Esp. Marcela Cavallo

Este material provee algunas pautas a quienes escriben sus trabajos finales en el Seminario Pedagógico que se dicta regularmente en la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística - UNR.

A tal efecto, se ofrece una guía para la presentación de textos escritos que contempla tres tipos de elementos: pretextuales, textuales y posttextuales.

I) Elementos pretextuales

Los elementos pretextuales son todos aquellos que anteceden al cuerpo del trabajo final. Comprenden:

1. Portada – Carátula

La portada es la página que identifica el informe. Debe incluir la siguiente información:

- Logos institucionales

Se ubica en la parte superior el logo de la UNR, a la izquierda

- Título del trabajo

Se ubica en el centro superior de la hoja sin cortar ni abreviar palabras (en minúscula, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios). Por tratarse de un título, no se subraya, no va entre comillas y no lleva punto final.

- Autor

Apellidos y nombres completos, solo con mayúscula inicial con mención del título de grado que posee.

- Identificación del seminario

Se ubica centrado (en minúscula, con excepción de la letra inicial de la primera palabra)

- Docente

Nombres y apellidos completos, solo con mayúscula inicial con mención al título académico máximo alcanzado.

- Lugar y fecha

Se debe incluir la ciudad, mes y año de presentación

2. Resumen

Es informativo y describe el objetivo del trabajo, brevemente la metodología utilizada, los resultados obtenidos y las conclusiones (máximo 500 palabras).

3. Palabras clave

Incluir entre tres y cinco palabras clave, que reflejen los puntos centrales de la investigación. Se deben presentar en una línea y separadas por guiones.

4. Tabla de contenidos

Es un cuadro esquemático que remite a las páginas donde aparece desarrollado cada contenido y esquematizando el cuerpo del trabajo.

II) Elementos textuales

Son el núcleo del trabajo en el cual se expone el tema en tres bloques que suelen denominarse introducción, desarrollo y conclusión.

1. Introducción

Es la presentación general y breve del contenido del trabajo. Debe incluir la justificación o fundamentación del trabajo y la presentación de la estructura del texto.

2. Desarrollo

Puede estar dividida en capítulos o apartados de manera de transmitir en forma organizada y detallada el trabajo y los resultados. Los nombres de los capítulos/ secciones / apartados podrán ser designados con su nombre genérico (marco teórico, objetivos, metodología, resultados, etc.) o por títulos que den cuenta de su contenido.

- Marco teórico: es una revisión de la literatura, de los enfoques, teorías o conceptos y/o antecedentes normativos en que se fundamenta el trabajo.
- Objetivos: indican los logros esperados en el estudio. Se expresan con verbos en infinitivo (Analizar, Comparar, Problematizar, etc.). Se puede incluir un objetivo general y objetivos específicos.
- Metodología: debe explicitar los pasos a través de los que se ha transitado para obtener los resultados, y por tanto el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se tratará de especificar el tipo de investigación realizada, el modo de recolección de datos (análisis documental, el tipo de observación, entrevista o cuestionario) y la población, si correspondiere.
- Resultados: es la presentación de los datos recogidos o el planteo y desarrollo del caso. Se exponen sin la intervención de la opinión del autor.

3. Conclusión/Consideraciones finales

A partir del análisis de los resultados, se vuelcan en este ítem los estudios relevantes consignados en el marco teórico, articulando ambos. Se retoman los objetivos de investigación y se da cuenta de su grado de

alcance. Asimismo, se pueden hacer contribuciones teóricas o metodológicas y recomendaciones para futuros trabajos o para profundizar en la disciplina. Inclusive se pueden plantear interrogantes nuevos.

III) Elementos posttextuales

1. Referencias bibliográficas

Se entiende una lista de las obras efectivamente citadas en el cuerpo de texto, organizadas según un estilo de citado. (Normas APA 6ta. Edición)

En caso de recurrir a otras fuentes (publicaciones oficiales, documentos privados a disposición del público, etc.), estas se citarán dentro de las referencias bibliográficas.

2. Glosario (opcional)

Incluye una lista de términos y su explicación sucinta. El objetivo de este apartado es permitirle a un lector especializado en el área, aunque no necesariamente en la temática, comprender con mayor facilidad los términos glosados. Se organiza en forma alfabética.

3. Anexos/Apéndices

Recogen información adicional que resulte de interés. El apéndice recoge material elaborado por el autor y el anexo, material elaborado por otras personas. Ambos incluyen en su título la palabra Apéndice o Anexo, según corresponda, escrito en mayúscula, seguido de número o letra y de un título explicativo, si el autor lo entiende necesario.

Especificaciones sobre formato

- Fuente: Times New Roman – tamaño 12
- Espaciado: 1.15
- Márgenes: superior e izquierdo: 3 cm/ derecho e inferior: 2 cm