



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ROSARIO**

**Facultad de Ciencias Económicas y  
Estadística**

***Secretaría Académica***

***Asesoría Pedagógica***

## **Pautas para la presentación de trabajos finales**

**Esp. Marcela Cavallo**

---

Este material provee algunas pautas a quienes escriben sus trabajos finales en el Seminario Pedagógico que se dicta regularmente en la Facultad de Ciencias Económicas y Estadística - UNR.

A tal efecto, se ofrece una guía para la presentación de textos escritos que contempla tres tipos de elementos: pretextuales, textuales y posttextuales.

### **I) Elementos pretextuales**

Los elementos pretextuales son todos aquellos que anteceden al cuerpo del trabajo final. Comprenden:

#### **1. Portada – Carátula**

La portada es la página que identifica el informe. Debe incluir la siguiente información:

- Logos institucionales

Se ubica en la parte superior el logo de la UNR, a la izquierda

- Título del trabajo

Se ubica en el centro superior de la hoja sin cortar ni abreviar palabras (en minúscula, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios). Por tratarse de un título, no se subraya, no va entre comillas y no lleva punto final.

- Autor

Apellidos y nombres completos, solo con mayúscula inicial con mención del título de grado que posee.

- Identificación del seminario

Se ubica centrado (en minúscula, con excepción de la letra inicial de la primera palabra)

- Docente

Nombres y apellidos completos, solo con mayúscula inicial con mención al título académico máximo alcanzado.

- Lugar y fecha

Se debe incluir la ciudad, mes y año de presentación

## 2. Resumen

Es informativo y describe el objetivo del trabajo, brevemente la metodología utilizada, los resultados obtenidos y las conclusiones (máximo 500 palabras).

## 3. Palabras clave

Incluir entre tres y cinco palabras clave, que reflejen los puntos centrales de la investigación. Se deben presentar en una línea y separadas por guiones.

## 4. Tabla de contenidos

Es un cuadro esquemático que remite a las páginas donde aparece desarrollado cada contenido y esquematizando el cuerpo del trabajo.

## II) Elementos textuales

Son el núcleo del trabajo en el cual se expone el tema en tres bloques que suelen denominarse introducción, desarrollo y conclusión.

### 1. Introducción

Es la presentación general y breve del contenido del trabajo. Debe incluir la justificación o fundamentación del trabajo y la presentación de la estructura del texto.

### 2. Desarrollo

Puede estar dividida en capítulos o apartados de manera de transmitir en forma organizada y detallada el trabajo y los resultados. Los nombres de los capítulos/ secciones / apartados podrán ser designados con su nombre genérico (marco teórico, objetivos, metodología, resultados, etc.) o por títulos que den cuenta de su contenido.

- Marco teórico: es una revisión de la literatura, de los enfoques, teorías o conceptos y/o antecedentes normativos en que se fundamenta el trabajo.
- Objetivos: indican los logros esperados en el estudio. Se expresan con verbos en infinitivo (Analizar, Comparar, Problematizar, etc.). Se puede incluir un objetivo general y objetivos específicos.
- Metodología: debe explicitar los pasos a través de los que se ha transitado para obtener los resultados, y por tanto el cumplimiento de los objetivos establecidos. Se tratará de especificar el tipo de investigación realizada, el modo de recolección de datos (análisis documental, el tipo de observación, entrevista o cuestionario) y la población, si correspondiere.
- Resultados: es la presentación de los datos recogidos o el planteo y desarrollo del caso. Se exponen sin la intervención de la opinión del autor.

### 3. Conclusión/Consideraciones finales

A partir del análisis de los resultados, se vuelcan en este ítem los estudios relevantes consignados en el marco teórico, articulando ambos. Se retoman los objetivos de investigación y se da cuenta de su grado de

alcance. Asimismo, se pueden hacer contribuciones teóricas o metodológicas y recomendaciones para futuros trabajos o para profundizar en la disciplina. Inclusive se pueden plantear interrogantes nuevos.

### III) Elementos posttextuales

#### 1. Referencias bibliográficas

Se entiende una lista de las obras efectivamente citadas en el cuerpo de texto, organizadas según un estilo de citado. (Normas APA 6ta. Edición)

En caso de recurrir a otras fuentes (publicaciones oficiales, documentos privados a disposición del público, etc.), estas se citarán dentro de las referencias bibliográficas.

#### 2. Glosario (opcional)

Incluye una lista de términos y su explicación sucinta. El objetivo de este apartado es permitirle a un lector especializado en el área, aunque no necesariamente en la temática, comprender con mayor facilidad los términos glosados. Se organiza en forma alfabética.

#### 3. Anexos/Apéndices

Recogen información adicional que resulte de interés. El apéndice recoge material elaborado por el autor y el anexo, material elaborado por otras personas. Ambos incluyen en su título la palabra Apéndice o Anexo, según corresponda, escrito en mayúscula, seguido de número o letra y de un título explicativo, si el autor lo entiende necesario.

---

### Especificaciones sobre formato

- Fuente: Times New Roman – tamaño 12
- Espaciado: 1.15
- Márgenes: superior e izquierdo: 3 cm/ derecho e inferior: 2 cm